|  |  |
| --- | --- |
| Zielanalyse | Stand: Juni 2023 |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | Zeitrichtwert  |
| DMGDDKDPRDDM | Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung ProjektmanagementMediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung DesignkonzeptionMediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung PrintmedienMediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung Digitalmedien | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | Jahr |
| 01 | **Printprodukte nach Kundenvorgaben gestalten** | 1 |
| Kernkompetenz |
| **Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Printprodukte nach Kundenvorgaben zu gestalten.** |
| Schule, Ort | Lehrkräfteteam |
|  |  |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | **didaktisch-methodische Analyse** |

| kompetenzbasierte Ziele | Titel der Lernsituation | Situation | Handlungsergebnis | Datenkranz | Auftrag | überfachlicheKompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unternehmensprofil: Werbeagentur Meyer & Kollegen GmbHRolle der SuS: Auszubildende bzw. Auszubildender der Werbeagentur | Azubi = Auszubildende bzw. AuszubildenderLF = LernfeldLS = LernsituationSuS = Schülerinnen und Schüler |
| Die Schülerinnen und Schüler **werten** kundenspezifische Vorgaben eines Briefings **aus**. Sie kommunizieren auftragsbezogen und adressatengerecht die gestalterischen Vorgaben der Kundinnen und Kunden. Sie machen sich mit den verschiedenen betrieblichen Abläufen und Prozessen vertraut und diskutieren eigene Erfahrungen. […][…] Sie ordnen ihre Arbeit in den Produktionsablauf eines modernen Printprodukts ein. […][…] Sie erstellen einen Arbeitsplan und legen Teilaufgaben fest. […] | **LS01 Kundenspezifische Vorgaben eines Briefings auswerten** | Kunde beauftragt die Werbeagentur mit der Gestaltung eines Werbeflyers🡪 Azubi soll Re-Briefing durchführen und offene Fragen klären | Analyse des Kunden-BriefingsRe-Briefing | E-Mail mit Kunden-BriefingGlossar: Briefing/Re-Briefing/De-BriefingGlossar: ZielgruppeCheckliste zum Briefing (z. B. Was möchte der Kunde? Welche Ziele setzt er sich? Welche Zielgruppe möchte er ansprechen? Was sind die gestalterischen Vorgaben? Welche Fristen müssen eingehalten werden? Wie hoch ist das Budget?) | 1. Analysieren Sie das Kunden-Briefing.
2. Führen Sie ein Re-Briefing durch um offene Fragen zu klären.
 | systematisch vorgehenbegründet vorgehenVerständnisfragen stellensprachlich angemessen kommunizieren | Rollenspiel | 03 |
| **LS02 Betriebliche Abläufe und Prozesse darstellen** | Azubi soll die Gestaltung des Werbeflyers (LS01) übernehmen🡪 Azubi muss sich über betriebliche Abläufe und Prozesse bei der Gestaltung des Werbeflyers informieren und die eigene Arbeit in den Produktionsablauf einordnen | Prozessablaufdiagramm | Unternehmensbroschüregrafische Darstellung der Prozessschritte bei der Gestaltung eines WerbeflyersInformationen zu betrieblichen Abläufen und ProzessenGlossar: Prozessablaufdiagramm | Erstellen Sie ein Ablaufdiagramm aus dem der betriebliche Prozess sowie Ihre eigenen Arbeit im Produktionsablauf deutlich werden. | systematisch vorgehenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehen | Sortieraufgabe | 03 |
| **LS03 Arbeitsplan erstellen und Teilaufgaben festlegen** | Arbeitsablaufplanung für den Werbeflyer (LS01) muss vorgenommen werden🡪 Azubi soll ein Pflichtenheft erstellen und Termine und Teilaufgaben festlegen | Pflichtenheft | Lastenheft vom KundenProzessablaufdiagramm (LS02)Informationen zu typischen ProduktionszeitenGlossar: Pflichten-/ Lastenheft | Erstellen Sie das Pflichtenheft mit Terminen und Teilaufgaben. | systematisch vorgehenmethodengeleitet vorgehenAbhängigkeiten findenEntscheidungen treffen |  | 02 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler **informieren** sich über gestaltungstechnische Grundlagen *(Gestaltgesetze, Typografie, Farbwirkung, Formate, Bildausschnitt, Bildwirkung)*. Sie verschaffen sich einen Überblick über vergleichbare und zeitgemäße Printprodukte und deren Druckveredelung. […] Sie beschaffen sich projektbezogene Informationen auch in einer Fremdsprache und mit digitalen Medien. Hierbei empfangen, prüfen, verarbeiten, übermitteln und sichern sie digitale Daten und beachten dabei die Vorschriften zum Datenschutz, zur Datensicherheit und zum Urheberrecht. | **LS04 Gestaltungstechnische Grundlagen ableiten** | bevor Azubi mit der Umsetzung der Vorgaben durch den Kunden (Werbeflyer LS01) beginnen kann, muss er sich über gestaltungstechnische Grundlagen informieren🡪 Azubi soll sich durch Übungen über gestaltungstechnische Grundlagen informieren, welche ihn für die Gestaltung sensibilisieren | umgesetzte ÜbungenKriterienkatalog | Informationen zu Gestaltgesetzen, Typografie, Farbwirkung, Formate, Bildausschnitt, BildwirkungÜbungen zu Gestaltungsbeispielen zu Gestaltgesetzen, Typografie, Farbwirkung, Formate, Bildausschnitt, Bildwirkung | 1. Setzen[[2]](#footnote-3) Sie die Übungen um.
2. Um zukünftig nachschlagen zu können, wird ein Katalog mit Kriterien für eine gelungene Gestaltung benötigt.

Erstellen Sie den Kriterienkatalog. | systematisch vorgehenInformationen beschaffeneigene Lernprozesse gestalten | Vgl. LF05 | 06 |
| **LS05 Printprodukte und Veredelungsverfahren analysieren**  | Kunde (LS01) möchte Vorschläge, durch welche drucktechnischen Möglichkeiten die Aufmerksamkeit für den Werbeflyer erhöht werden kann🡪 Azubi soll Kunde anrufen und ihn informieren | tabellarische Übersichtum Bewertung ergänzte ÜbersichtNotizen zur Gesprächsvorbereitung | Informationen zu den gängigen Druck- und Veredelungsverfahrenexemplarische zeitgemäße Werbeflyer, Broschüren, Plakate, Anzeigen, Verpackungen und andere Drucksachen im Original Fadenzähler | 1. Erstellen Sie eine tabellarische Übersicht über Druck- und Veredelungsverfahren.
2. Bewerten Sie in einer weiteren Spalte in Ihrer Übersicht die Druck- und Veredelungsverfahren.
3. Sie bereiten sich auf das Telefonat mit dem Kunden vor.

 Notieren Sie sich zur Vorbereitung Stichworte. | systematisch vorgehenInformationen strukturierenzuverlässig handeln | Vgl. LF04 | 02 |
| **LS06 Projektbezogene Informationen beschaffen** | um Kundenauftrag (Werbeflyer LS01) umsetzen zu können werden Informationen sowie Fotos benötigt 🡪 Azubi muss sich Informationen zur Gestaltung des Werbeflyers unter Einhaltung der Vorschriften zum Datenschutz, zur Datensicherheit und zum Urheberrecht beschaffen | NotizenBildmaterial | Vorgabe des Kunden: Format, randabfallendes Bild, Ausgabeformat PDF, Leporello-Falz, Farbraum CMYK, OT-Fonts Angabe von Websites mit StockfotografieInformationen zu Datenschutz, Datensicherheit und UrheberrechtDSGVO | 1. Beschaffen[[3]](#footnote-4) Sie sich die benötigten Informationen zur Gestaltung des Werbeflyers.
2. Recherchieren3 Sie das benötigte Bildmaterial auf einer Stockfotografie-Website unter Einhaltung der Vorschriften zum Datenschutz, zur Datensicherheit und zum Urheberrecht.
 | Informationen beschaffenInformationen strukturierensystematisch vorgehenAlternativen finden und bewerten | FremdspracheVgl. LF03GesetzestextInternetzugang notwendig | 03 |
| Die Schülerinnen und Schüler definieren Ziele und **planen** im Team unter besonderer Berücksichtigung der Kundenvorgaben *(Briefing/Re-Briefing/De-Briefing)* und unter fertigungstechnischen, ökonomischen und ökologischen Aspekten ihre Arbeit mithilfe digitaler Medien. Sie entwickeln Kriterien für die Umsetzung ihres Produkts. | **LS07 Zeitplan und Ressourcen aufeinander abstimmen** | Kunde (Werbeflyer LS01) möchte Termin zur Vorstellung von Entwürfen 🡪 Azubi muss Zeitplan für die Umsetzung des Werbeflyers in Form eines Gantt Diagramms erstellen | Projektstrukturplan (PSP)Projektablaufplan (Gantt-Diagramm) | Informationen zu Struktur, Aufbau und Einsatzbeispiele für Gantt-Diagramme Pflichtenheft (LS03)Glossar: Briefing/Re-Briefing/De-Briefing (LS01)Glossar: ProjektstrukturplanGlossar: Projektablaufplan (Gantt-Diagramm Information zur Nachhaltigkeit der eingesetzten Materialien | 1. Erstellen Sie einen Projektstrukturplan.
2. Erstellen Sie einen Projektablaufplan (GanttDiagramm).
 | sich in Teamarbeit einbindenbegründet vorgehenmethodengeleitet vorgehenInformationen austauschenMedien sachgerecht nutzen | Projekt möglichTeamarbeitdigitale Medienzuvor erarbeitete Kriterien (Einhaltung der Kundenvorgaben gemäß Briefing, Einbindung gestaltungstechnischer Grundlagen und projektbezogenen Informationen etc.) werden als Pakete im PSP zusammengefasst | 03 |
| Die Schülerinnen und Schüler **gestalten** unter Beachtung der typografischen Grundlagen, der Farbwirkung und der Wirkung von Bildern ein Printprodukt […]. Sie wenden Entwurfstechniken an und gestalten die Entwürfe nach einem Gestaltungskonzept. Sie bereiten die Computerarbeitsplätze vor und wählen grundlegende Programmeinstellungen aus. Sie beachten dabei ergonomische Gesichtspunkte und die Arbeitssicherheitsvorschriften bei der Arbeitsplatzeinrichtung. Sie verschaffen sich einen Überblick über branchenspezifische Software, wählen auf Grundlage der Gestaltungsidee Layout-, Bildbearbeitungs- und Illustrationsprogramme aus und setzen diese in ausgewählten Dateiformaten und unter Beachtung medienspezifischer Vorgaben um. […][…] Die Schülerinnen und Schüler **gestalten** unter Beachtung der typografischen Grundlagen, der Farbwirkung und der Wirkung von Bildern ein Printprodukt *(Produktmuster).* […] | **LS08 Gestaltungsentwürfe konzipieren** | es werden Gestaltungsentwürfe für den Werbeflyer (LS01) benötigt🡪 Azubi muss Gestaltungentwürfe konzipieren und dem Vorgesetzten eine Umsetzungsempfehlung aussprechen | inhaltliches Konzept Konzeption von Gestaltungsentwürfen für den WerbeflyerUmsetzungsempfehlung | Informationen zu Kreativitätstechniken (z. B. Mindmapping, Brainstorming)Informationen zu Format, Spalten und modulare Raster | 1. Erstellen Sie schriftlich ein inhaltliches Konzept für den Werbeflyer.
2. Erstellen Sie zwei Gestaltungsentwürfe.
3. Formulieren Sie für Ihren Vorgesetzten eine Umsetzungsempfehlung.
 | Lerntechniken/-strategien anwendenselbstständig planen und durchführenmethodengeleitet vorgehenEntscheidungen treffen | Projekt möglichScribble  | 06 |
| **LS09 Computerarbeitsplatz einrichten und grundlegende Programmeinstellungen auswählen** | Lichtreflexe auf dem Monitor führen bei der Arbeit am Werbeflyer (LS01) dazu, dass nicht richtig gearbeitet werden kann; zudem sind grundlegende Programmeinstellungen nicht vorgenommen🡪 Azubi muss sich über Ergonomie am Computerarbeitsplatz und Arbeitssicherheitsvorschriften informieren sowie Programmeinstellungen auswählen | Skizze der Position des Monitors und des Sitzplatzes im Grundrissindividuell/an technische Erfordernisse angepasster bzw. eingerichteter Computerarbeitsplatz | Grundriss des Raumes mit Fenster und LichtquelleInformationen zu Ergonomie am ComputerarbeitsplatzInformationen zu ArbeitssicherheitsvorschriftenGlossar: ErgonomieInformationen zu grundlegenden Programmeinstellungen (z. B. Maussensibilität, Hintergrundfarbe des Monitors und der Programme, Auswahl des Druckers, Fensteranordnung, Farbkalibrierung von Monitor, Drucker, Scanner, ICC-Profile, Dokumentbenennung und Speicherpfade) | Sie müssen Ihren Computerarbeitsplatz einrichten.* Skizzieren Sie im Grundriss die optimale Stellung von Monitor und Lichteinfall.
* Wählen4 Sie grundlegende Programmeinstellungen aus.
 | begründet vorgehenAbhängigkeiten findenBedürfnisse und Interessen verstehenRealisierbarkeit erkennbarer Lösungen abschätzenEntscheidungen treffen | Simulation der Sitzhaltung, Sitzhöhe, Entfernung vom Monitor etc. im Klassenzimmer | 02 |
| **LS10 Überblick über branchenspezifische Software verschaffen** | Werbeflyer (LS01) muss erstellt werden🡪 Azubi muss sich anhand von Tutorials einen Überblick über branchenspezifische Software verschaffen | umgesetzte Tutorials (z. B. freigestelltes Foto, Compositing, Gradationskorrektur, Tonwertkorrektur, Satzspiegel, ausgewählte Schriften, Absatzformate) | Tutorials zu den grundlegenden Funktionen einer Layout-, Bildbearbeitungs- und Illustrationssoftware | Setzen[[4]](#footnote-5) Sie die Tutorials um. | eigene Lernprozesse gestaltensystematisch vorgehen | Auswahl der Tutorials durch die Lehrkraft passend zu den benötigten Fertigkeiten zur Erstellung des Werbeflyers | 16 |
| **LS11 Werbeflyer erstellen** | Werbeflyer (LS01) muss erstellt werden🡪 Azubi soll den Werbeflyer mit geeignetem Layout-, Bildbearbeitungs- und Illustrationsprogramm im ausgewählten Dateiformat und unter Beachtung medienspezifischer Vorgaben umsetzen | Werbeflyer Dummy (Produktmuster) | Informationen zu Anforderungen der Druckvorstufe (Drucktechnische Vorgaben z. B. Beschnitt, Dateiformate, PDF/X Standards, Farbräume, Color-Management)LS01 - LS10 | 1. Setzen5 Sie den Werbeflyer um.
2. Setzen5 Sie Ihre Gestaltungsentwürfe als Dummy um (gefalztes Produktmuster).
 | begründet vorgehenmethodengeleitet vorgehenRealisierbarkeit erkennbarer Lösungen abschätzen | Projekt möglichTexte werden als Platzhaltertext oder fächerübergreifend mit dem Fach Deutsch selbst getextet | 12 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler **überprüfen** unter Berücksichtigung der Zielgruppe die gestalterische Wirkung des Entwurfs und bereiten die Abnahme durch die Kundinnen und Kunden […] vor. Sie stellen ihre Entwürfe vor. Sie überprüfen und beurteilen in Teamarbeit die Wirkung anhand der abgeleiteten Kriterien. Sie äußern sich konstruktiv, akzeptieren begründete Kritik und korrigieren gegebenenfalls ihre Entwürfe. Sie präsentieren die Ergebnisse den Kundinnen und Kunden. | **LS12 Gestalterische Wirkung des Entwurfs überprüfen und die Abnahme durch den Kunden vorbereiten** | Entwurf (LS11) muss unter Berücksichtigung der Zielgruppe überprüft und die Abnahme durch den Kunden (LS01) vorbereitet werden🡪 Azubi soll den Entwurf im Team vorstellen und ggf. optimieren | Präsentationoptimierter Entwurf | Kriterien aus Projektstrukturplan (PSP) (LS07)Informationen zur Erstellung von Präsentationen (Präsentationssoftware, Layout, Gliederung, Schriftgröße)Erklärvideo zum Thema konstruktive Kritik | 1. Präsentieren[[5]](#footnote-6) Sie Ihren Entwurf.
2. Der Entwurf soll vor Abnahme durch den Kunden ggf. optimiert werden.
* Beurteilen Sie die Wirkung des Entwurfs anhand der abgeleiteten Kriterien.
* Korrigieren5 Sie, sofern notwendig, den Entwurf.
 | sich in Teamarbeit einbindensachlich argumentierenVerständnisfragen stelleneigene Meinung artikulierenkonstruktiv kritisierenbegründet vorgehen | Teamarbeit | 02 |
| **LS13 Ergebnisse dem Kunden präsentieren** | Entwurf (LS11 bzw. LS12) soll vom Kunden (LS01) abgenommen werden🡪 Azubi muss nach Besprechung im Team den optimierten Entwurf präsentieren | Präsentation | optimierter Entwurf (LS12) | Präsentieren[[6]](#footnote-7) Sie Ihren Entwurf dem Kunden. | Medien sachgerecht nutzensachlich argumentierensprachlich angemessen kommunizieren | Rollenspiel | 02 |
| Die Schülerinnen und Schüler **reflektieren** nach Abschluss des Gestaltungsauftrags ihr Vorgehen. Sie diskutieren unter ökologischen, ökonomischen und qualitativen Gesichtspunkten den Produktionsprozess. […][…] beim De-Briefing […] | **LS14 Gestaltungsauftrag reflektieren** | Kunde (LS01) plant weitere Folgeaufträge für eine Zielgruppe, die besonders auf Nachhaltigkeit bedacht ist🡪 Azubi muss den Gestaltungsauftrag des Werbeflyers reflektieren, den Produktionsprozess diskutieren sowie einen Optimierungsvorschlag unterbreiten | ausgefüllter SelbstreflexionsbogenOptimierungsvorschlag | Selbstreflexionsbogen mit Berücksichtigung ökologischer, ökonomischer und qualitativer Gesichtspunkte | 1. Füllen Sie den Selbstreflexionsbogen aus.
2. Entwickeln Sie einen Optimierungsvorschlag hinsichtlich der eingesetzten Materialien in Bezug auf eine nachhaltige Produktion.
 | systematisch vorgeheneigenen Lernprozess reflektierenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehenEntscheidungen treffen | Exkurs: Greenwashing | 02 |

Grau hervorgehobene Passagen werden mehrfach aufgeführt.

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print (2023). [↑](#footnote-ref-2)
2. Das Verb „umsetzen“ wird verwendet, da es zu einer praktischen berufstypischen Handlung auffordert, es findet sich nicht in der Operatorenliste. [↑](#footnote-ref-3)
3. Die Verben „beschaffen“ und „recherchieren“ werden verwendet, da sie zu praktischen berufstypischen Handlungen auffordern, sie finden sich nicht in der Operatorenliste. [↑](#footnote-ref-4)
4. Die Verben „auswählen“ und „umsetzen“ werden verwendet, da sie zu praktischen berufstypischen Handlungen auffordern, sie finden sich nicht in der Operatorenliste. [↑](#footnote-ref-5)
5. Die Verben „umsetzen“, „präsentieren“ und „korrigieren“ werden verwendet, da sie zu praktischen berufstypischen Handlungen auffordern, sie finden sich nicht in der Operatorenliste. [↑](#footnote-ref-6)
6. Das Verb „präsentieren“ wird verwendet, da es zu einer praktischen berufstypischen Handlung auffordert, es findet sich nicht in der Operatorenliste. [↑](#footnote-ref-7)